

CHECKLIST PRIMA DELL'ACQUISTO DI UNA QUOTA

Guida pratica per valutare una comproprietà nautica

Versione informativa messa a disposizione da DoorBoat

INTRODUZIONE

L'acquisto di una quota di un'imbarcazione rappresenta una decisione importante.

Prima di assumere impegni economici è consigliabile raccogliere il maggior numero possibile di informazioni sull'unità, sulla sua gestione e sui soci coinvolti.

Questa checklist ha lo scopo di aiutarti a svolgere alcune verifiche preliminari prima dell'acquisto.

1. VERIFICHE SULL'IMBARCAZIONE

Condizioni generali

- ☐ Ho visionato personalmente l'imbarcazione
 - ☐ Lo stato generale dell'imbarcazione è coerente con quanto descritto nell'annuncio
 - ☐ Ho verificato eventuali segni di usura, danni o riparazioni evidenti
 - ☐ Ho verificato lo stato delle attrezzature di bordo
 - ☐ Ho verificato la presenza delle dotazioni di sicurezza
-

Motore e impianti

- ☐ Ho verificato lo stato apparente del motore
 - ☐ Ho richiesto informazioni sulla manutenzione effettuata
 - ☐ Ho verificato il funzionamento degli impianti principali
 - ☐ Ho richiesto eventuali fatture o documentazione relativa agli interventi eseguiti
-

Prova in mare

☐ Ho effettuato una prova in mare

☐ Non ho effettuato una prova in mare

Note:

2. VERIFICHE DOCUMENTALI

☐ Ho ricevuto copia della documentazione disponibile

☐ Ho ricevuto informazioni sulla copertura assicurativa

☐ Ho ricevuto informazioni sul posto di ormeggio

☐ Ho ricevuto informazioni sulle principali manutenzioni effettuate

☐ Ho ricevuto informazioni sugli eventuali lavori programmati

Note:

3. VERIFICHE ECONOMICHE

Costi annuali

☐ Conosco il costo annuale del posto barca

☐ Conosco il costo annuale dell'assicurazione

☐ Conosco i costi medi di manutenzione ordinaria

☐ Conosco le principali spese ricorrenti

Importo annuo stimato:

Spese straordinarie

- ☐ Mi è stato comunicato se sono previsti lavori importanti
- ☐ Ho verificato l'esistenza di eventuali spese straordinarie già deliberate
- ☐ Ho compreso il criterio di ripartizione delle spese tra i soci

Note:

4. VERIFICHE SUI SOCI E SULLA GESTIONE

- ☐ Ho conosciuto gli altri soci o ho ricevuto informazioni sulla compagine sociale
- ☐ Ho compreso il sistema di turnazione adottato
- ☐ Ho compreso il criterio di prenotazione dei periodi di utilizzo
- ☐ Ho verificato l'esistenza di un regolamento di gestione
- ☐ Ho letto il regolamento di gestione (se disponibile)
- ☐ Ho chiarito eventuali dubbi sulla gestione futura dell'imbarcazione

Note:

5. PRIMA DI EFFETTUARE IL PAGAMENTO

- ☐ Ho letto integralmente l'accordo proposto
- ☐ Ho ricevuto tutte le informazioni che ritengo necessarie
- ☐ Ho verificato l'identità della controparte
- ☐ Ho conservato copia della documentazione ricevuta
- ☐ Ho concordato chiaramente il prezzo di acquisto

- ☐ Ho concordato chiaramente le modalità di pagamento
 - ☐ Ho verificato i dati del beneficiario del pagamento
-

6. DOPO L'ACQUISTO

- ☐ Ho conservato copia del bonifico o della ricevuta di pagamento
 - ☐ Ho conservato copia dell'accordo sottoscritto
 - ☐ Ho ricevuto copia del regolamento di gestione
 - ☐ Ho ricevuto i contatti degli altri soci
 - ☐ Ho archiviato tutta la documentazione ricevuta
-

SPAZIO APPUNTI

CONSIGLIO DOORBOAT

Una quota acquistata con serenità vale più di un affare concluso in fretta.

Prenditi il tempo necessario per conoscere l'imbarcazione, comprenderne i costi di gestione e chiarire ogni aspetto rilevante con gli altri soci coinvolti.

BUONA PRASSI

DoorBoat consiglia di conservare copia di:

- ☒ accordi sottoscritti
- ☒ bonifici e ricevute di pagamento
- ☒ documentazione tecnica

- ✓ polizze assicurative
 - ✓ regolamenti di gestione
 - ✓ fatture relative alle manutenzioni
-

NOTA IMPORTANTE

La presente checklist ha finalità esclusivamente informative.

DoorBoat non svolge attività di mediazione, consulenza legale, notarile, fiscale o assicurativa.

Per operazioni di particolare complessità si raccomanda di rivolgersi a professionisti qualificati.